|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор БУ ВО «Электронный регион»  Ж.В. Пшеннова  27 ноября 2019 года |

**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕГИОН»**

**НА 2018-2020 ГОДЫ**

**ЗА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Информация о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Антикоррупционное образование** | | |
| 1.1 | Обеспечение повышения квалификации лица, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | начальником отдела организационно-правовой и финансово-экономической работы Ворониной О.В., назначенным ответственным за проведение работы по противодействию коррупции, в декабре 2019 года пройдено обучение по вопросам противодействия коррупции в онлайн режиме в формате вебинара, проведенном ЧОУ ДПО «Институт Развитие 2000» |
| 1.2. | Проведение вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками | в течение 5 рабочих дней со дня принятия на работу | с 29 работниками, принятыми на работу в 2019 году, проведен вводный инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в ходе которого работникам разъяснены понятие коррупции, раскрыто содержание основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции, доведена до сведения информация о принимаемых в учреждениях мерах, направленных на профилактику коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснены обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов,  уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Регистрация проведенных инструктажей осуществлена в журнале |
| 1.3 | Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | с работниками учреждения проведены информационные беседы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| **2.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в соответствии с приложением № 1 к приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н  "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" | в течение 1 месяца со дня изменения сведений и информации, подлежащих размещению на сайте | в течение года обеспечивалось поддержание информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции», в актуальном состоянии с учетом требований приложения № 1 к приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н  "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" |
| 2.2. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | в течение года обеспечивалась работа телефона «горячей линии», сообщений на телефон «горячей линии» в 2019 году не поступало |
| 2.3. | Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | постоянно | ситуаций, связанных с наличием конфликта интересов и требующих принятия мер в 2019 году не возникало |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику учреждения** | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения информации о фактах коррупции в учреждении | в течение 2018-2020 годов по результатам поступления информации | в 2019 году фактов коррупции не выявлено, запросов от правоохранительных органов области не поступало |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Разъяснение положений указанных нормативных правовых актов, в том числе об ограничениях, касающихся получения подарков, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве путем проведения тематических лекций, семинаров, «круглых столов», бесед | в день приема на работу (для вновь принятых работников), в течение 5 рабочих дней (при внесении изменений и/или принятии новых нормативных правовых актов), проведение тематических лекций, семинаров, «круглых столов», бесед – в соответствии с приказом учреждения | все работники Учреждения ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Работникам разъяснены положения указанных нормативных правовых актов.  14.03.2019, 24.05.2019, 27.09.2019 – в учреждении проведены обучающие мероприятия, на которых рассмотрены обзор судебной практики по делам о привлечении к административной ответственности, методические материалы по вопросам противодействия коррупции, формы коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля текущего года | директором Учреждения представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сроки, установленные действующим законодательством |
| 3.4. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии | в 2019 году отсутствовали основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению |
| 3.5. | Организация работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | в течение 2018-2020 годов | ситуаций, связанных с наличием конфликта интересов, в 2019 году не выявлено |
| **4.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | |
| 4.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения | по мере необходимости | мониторинг не проводился в связи с отсутствием жалоб и обращений, о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения |
| 4.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в целях информирования работников учреждения | в течение 2018-2020 годов в сроки, установленные приказом учреждения | в течение года проводилось отслеживание изменений в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, информация доведена до сведения работников учреждения |
| 4.3. | Осуществление закупок товаров работ, услуг в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2018-2020 годов | все закупки, осуществленные учреждением в 2019 году, проводились в строгом соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 4.4 | Организация проведения мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | подготовлены информационный материал «Основные положения Конвенции ООН против коррупции», который доведен до сведения работников |
| 4.5. | Принятие и размещение на сайте учреждения плана противодействия коррупции в учреждении | до 20 января, в случае внесения изменений в План - размещение на сайте в течение 5 рабочих дней | на сайте учреждения размещен План противодействия коррупции в учреждении, а также приказы, которыми внесены изменения в План противодействия коррупции |
| 4.6. | Проведение оценки результатов работы, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | отчет о результатах мониторинга реализации Плана - не позднее 15 апреля за 1 квартал, не позднее 15 июля за 2 квартал, не позднее 15 октября за 3 квартал;  ежегодный отчет – ежегодно к 1 декабря | в течение 2019 года подготовлены 3 ежеквартальных отчета о результатах мониторинга реализации Плана противодействия коррупции, а также годовой отчет. Результаты проведенных мониторингов позволяют признать проведенную в течение года в учреждении работу по противодействию коррупции достаточной и эффективной, позволяющей достичь целей, ради которых она осуществляется. |

Начальник отдела

организационно-правовой и

финансово-экономической работы О.В. Воронина