



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.06.2015

г. Вологда

№ 479

### О государственной информационной системе регистрации начислений и сведений о платежах в Вологодской области

В целях организации и обеспечения представления администраторами начислений сведений в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, а также получения из данной системы информации о фактах оплаты

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать государственную информационную систему регистрации начислений и сведений о платежах в Вологодской области (далее - Система).

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе регистрации начислений и сведений о платежах в Вологодской области (далее - Положение).

3. Определить:

Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области оператором Системы;

бюджетное учреждение в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» администратором Системы.

4. Комитету информационных технологий и телекоммуникаций области обеспечить:

ввод в эксплуатацию Системы в срок до 1 августа 2015 года;

подключение к Системе органов исполнительной государственной власти области, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета области, в срок до 15 августа 2015 года.

5. Органам исполнительной государственной власти области в целях подключения к Системе в срок до 15 июля 2015 года направить в Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области необходимые документы в соответствии с разделом 3 Положения.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления области, являющимся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, в целях подключения к Системе в срок до 15 июля 2015 года:

определить способ информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах посредством Системы;

направить в Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области необходимые документы в соответствии с разделом 3 Положения.

7. Контроль за исполнением пунктов 4, 5 настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области А.Ю. Макаровского.

Справку об исполнении пунктов 4, 5 настоящего постановления представить к 1 октября 2015 года.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 08.06.2015 № 479

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
РЕГИСТРАЦИИ НАЧИСЛЕНИЙ И СВЕДЕНИЙ О ПЛАТЕЖАХ В  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Государственная информационная система регистрации начислений и сведений о платежах в Вологодской области (далее - Система) является государственной информационной системой Вологодской области, предназначенной для обеспечения взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в части обмена электронными документами (извещениями, запросами) при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ), являющихся источниками формирования доходов бюджета Вологодской области и бюджетов муниципальных образований Вологодской области.

1.2. Для целей настоящего положения используется понятие администраторы начислений – органы исполнительной государственной власти Вологодской области, органы местного самоуправления Вологодской области и казенные учреждения Вологодской области, являющиеся главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов.

1.3. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, используются в значении, определенном в законодательстве Российской

Федерации, в том числе в Порядке ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденном приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 года № 19н (далее – Порядок ведения ГИС ГМП), и правовых актах Вологодской области.

## II. Функции и полномочия оператора, администратора Системы и администраторов начислений

### 2.1. Оператор Системы:

обеспечивает информационный обмен с оператором ГИС ГМП в режиме шлюза, осуществляя передачу информации между ГИС ГМП и администраторами начислений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и в соответствии с Порядком ведения ГИС ГМП;

обеспечивает подключение к Системе администраторов начислений;

обеспечивает администраторов начислений методической поддержкой по вопросам функционирования Системы и взаимодействия с ГИС ГМП;

определяет требования к порядку работы в Системе, направлению развития Системы;

распределяет права доступа в Системе;

обеспечивает информационную безопасность в отношении Системы, информирует администратора Системы о выявленных угрозах информационной безопасности в процессе эксплуатации Системы.

### 2.2. Администратор Системы:

предоставляет доступ к Системе по требованию оператора Системы, в том числе путем установки программного обеспечения;

обеспечивает бесперебойное функционирование Системы, ее техническую поддержку и сопровождение с соблюдением требований законодательства в сфере информационных технологий;

организует внесение изменений в программное обеспечение Системы по инициативе оператора Системы;

обеспечивает консультирование администраторов начислений по техническим вопросам эксплуатации и функционирования Системы;

обеспечивает выполнение технических мер по защите информации, размещаемой в Системе, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 2.3. Администраторы начислений:

посредством Системы формируют извещения о начислениях, извещения об уточнении начислений, извещения об аннулировании начислений, запросы о приеме к исполнению распоряжений и направляют их оператору ГИС ГМП;

на основании соответствующих запросов посредством Системы получают результаты сопоставления информации, содержащейся в сформированных ими извещениях о начислениях, и информации, содержащейся в извещениях о приеме к исполнению распоряжений, перенаправляемых в Систему оператором ГИС ГМП;

хранят извещения о начислениях, извещения об уточнении начислений, извещения об аннулировании начислений в течение одного года с момента формирования указанных извещений;

обеспечивают полноту и достоверность информации, размещаемой ими в Системе.

## III. Порядок подключения к Системе

3.1. Для осуществления подключения к Системе администратор начислений, ранее не зарегистрированный в ГИС ГМП, направляет оператору Системы заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявка на подключение).

3.2. Дополнительно к Заявке на подключение, оформленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, администратор начислений представляет оператору Системы следующие документы:

3.2.1. Администраторы доходов бюджета представляют заявку на регистрацию Участника в ГИС ГМП по форме согласно приложению № 1 к Порядку ведения ГИС ГМП.

3.2.2. Главные администраторы доходов бюджета:

заявку на регистрацию Участника в ГИС ГМП по форме согласно приложению № 1 к Порядку ведения ГИС ГМП;

информацию о подведомственных администраторах начислений по форме согласно приложению № 3 к Порядку ведения ГИС ГМП.

3.3. Администратор начислений, ранее зарегистрировавшийся в ГИС ГМП самостоятельно, для подключения к Системе направляет оператору Системы заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Заявка на перерегистрацию).

3.4. Дополнительно к Заявке на перерегистрацию администратор начислений представляет оператору Системы следующие документы:

3.4.1. Администраторы доходов бюджета представляют письмо на перерегистрацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – письмо на перерегистрацию Участника ГИС ГМП);

3.4.2. Главные администраторы доходов бюджета:

письмо на перерегистрацию Участника ГИС ГМП;

письма на перерегистрацию Участника ГИС ГМП от подведомственных администраторов начислений;

информацию о подведомственных администраторов начислений по форме согласно приложению № 3 к Порядку ведения ГИС ГМП.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Положения, представляются в адрес оператора Системы в следующих формах:

заявка на подключение, заявка на перерегистрацию – посредством автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области в соответствии с Положением об автоматизированной системе электронного документооборота органов

исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства области от 26 августа 2013 года № 862 (далее – АСЭД);

заявка на регистрацию Участника в ГИС ГМП по форме согласно приложению № 1 к Порядку ведения ГИС ГМП - на бумажном носителе в двух экземплярах;

письма на перерегистрацию Участника ГИС ГМП, адресованные Руководителю Управления Федерального казначейства по Вологодской области, - на бумажном носителе в одном экземпляре;

информация о подведомственных администраторах начислений по форме согласно приложению № 3 к Порядку ведения ГИС ГМП в формате doc посредством АСЭД.

3.6. Оператор Системы рассматривает поступивший к нему соответствующий комплект документов на подключение к Системе в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его поступления, на предмет полноты заполнения документов, наличия в них ошибок, неточностей.

В случае выявления неполноты документов, наличия в них ошибок, неточностей оператор Системы в срок, установленный для рассмотрения документов, возвращает их соответствующему администратору начислений с указанием выявленных недостатков.

При повторном поступлении оператору Системы от администратора начислений пакета документов оператор Системы осуществляет их рассмотрение в соответствии с настоящим пунктом.

3.7. В случае отсутствия замечаний к представленному администратором начислений комплекту документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, оператор Системы направляет оператору ГИС ГМП заявку на регистрацию Участника в ГИС ГМП по форме согласно приложению № 1 к Порядку ведения ГИС ГМП или письма на перерегистрацию Участников ГИС ГМП.

3.9. После поступления от оператора ГИС ГМП документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, с отметкой о присвоении уникального

регистрационного номера оператор Системы в течение 7 рабочих дней производит подключение администратора начислений к Системе (том числе и его пользователей) и информирует об этом администратора начислений.

#### IV. Порядок отключения от Системы

4.1. В случае реорганизации, ликвидации администратора начислений оператор Системы производит отключение администратора начислений от Системы на основании соответствующего заявления администратора начислений.

4.2. Заявление, предусмотренное пунктом 4.1 настоящего Положения, представляется администратором начислений оператору Системы посредством АСЭД. За достоверность данных, содержащихся в заявлении (обращении), ответственность несет заявитель.

4.3. Оператор системы в срок не более 10 рабочих дней обеспечивает рассмотрение заявления (обращения) и отключает заявителя от Системы, после чего направляет заявителю подтверждение факта отключения.



**ЗАЯВКА**  
на подключение к государственной информационной системе регистрации  
начислений и сведений о платежах в Вологодской области

Наименование администратора начислений			
Юридический адрес администратора начислений			
Почтовый адрес администратора начислений			
Реквизиты	ИНН	КПП	ОГРН

**ЯВЛЯЕТСЯ**

- главным администратором дохода бюджета;
- администратором дохода бюджета;

**ЗАЯВЛЯЕТ:**

о согласии на подключение к государственной информационной системе регистрации начислений и сведений о платежах в Вологодской области (далее - Система), принятии условий подключения и использования информационных ресурсов Системы;

о принятии всех требований к функционированию Системы, предусмотренных Положением о Системе;

**ОБЯЗУЕТСЯ** выполнять обязанности, предусмотренные Положением о Системе.

**Ответственное лицо администратора начислений**

Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

**Уполномоченный представитель администратора начислений**

Наименование организации	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Должностные лица (пользователи) администратора начислений, ответственные за направление информации в Систему или получение информации из нее

№ п/п	Наименование администратора начислений, подведомственных администраторов начислений	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

---

(должность руководителя)

---

(подпись)  
М.П.

---

(Ф.И.О.)

Форма

## ЗАЯВКА

на перерегистрацию посредством государственной информационной системы  
регистрации начислений и сведений о платежах в Вологодской области

Наименование администратора начислений			
Юридический адрес администратора начислений			
Почтовый адрес администратора начислений			
Уникальный регистрационный номер в ГИС ГМП			
Реквизиты	ИНН	КПП	ОГРН

ЯВЛЯЕТСЯ

- главным администратором дохода бюджета;  
 администратором дохода бюджета;

ЗАЯВЛЯЕТ:

о согласии осуществлять информационное взаимодействие с  
Государственной информационной системой о государственных и  
муниципальных платежах посредством государственной информационной  
системы регистрации начислений и сведений о платежах в Вологодской области  
(далее - Система), принятии условий подключения и использования  
информационных ресурсов Системы;

о принятии всех требований к функционированию Системы,  
предусмотренных Положением;

ОБЯЗУЕТСЯ выполнять обязанности, предусмотренные Положением о  
Системе.

Ответственное лицо администратора начислений

Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Уполномоченный представитель администратора начислений

Наименование организации	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Должностные лица (пользователи) администратора начислений, ответственные за направление информации в Систему или получение информации из нее

№ п/п	Наименование администратора начислений, подведомственных администраторов начислений	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

---

(должность руководителя)

---

(подпись)  
М.П.

---

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению

Форма

## Письмо на перерегистрацию Участника ГИС ГМП

Руководителю Управления  
Федерального казначейства по  
Вологодской областиот \_\_\_\_\_  
(наименование и ИНН/КПП администратора  
начислений)

Прошу Вас выполнить перерегистрацию \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения)  
зарегистрировавшегося в качестве администратора начислений с уникальным  
регистрационным номером \_\_\_\_\_, в связи с переводом на порядок  
взаимодействия с Государственной информационной системой о  
государственных и муниципальных платежах через агрегатора начислений  
\_\_\_\_\_.

(наименование и ИНН/КПП агрегатора начислений)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(дата)