

**Комитет информационных технологий и телекоммуникаций  
Вологодской области**

---

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2020 года

№ 111 -О

г. Вологда

**Об утверждении Регламента взаимодействия пользователей и оператора  
государственной информационной системы  
«Информационно-аналитическая система Ситуационного центра  
Губернатора Вологодской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 21 декабря 2020 года № 1504 «О государственной информационной системе «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия пользователей и оператора государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комитета



И.В. Просвирякова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Комитета  
информационных технологий и  
телекоммуникаций области  
«30» декабря 2020 г. № 111-О

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия пользователей и оператора**  
**государственной информационной системы**  
**«Информационно-аналитическая система Ситуационного центра**  
**Губернатора Вологодской области»**  
(далее – Регламент)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 21 декабря 2020 года № 1504 «О государственной информационной системе «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области» (далее – постановление Правительства области № 1504).

1.2. Настоящий Регламент определяет взаимодействие пользователей и оператора государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области» (далее – Система) путем определения порядка подключения пользователей к Системе, внесения изменений в учетные данные пользователей Системы, а также порядка организации взаимодействия пользователей и оператора Системы и порядка извещения о сбоях в работе Системы.

**2. Основные термины, определения, сокращения**

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

– оператор – Комитет информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области (далее – Комитет);

– администратор – подведомственное учреждение Комитета, бюджетное учреждение Вологодской области «Электронный регион»;

– получатели данных – пользователи Системы, получающие из нее данные;

– поставщики данных – пользователи Системы, предоставляющие в нее данные;

– АРМ – автоматизированное рабочее место специалиста пользователя, включающее в себя программное обеспечение и технические средства, в том числе средства криптографической защиты информации, используемые для работы в Системе;

– Соглашение – двустороннее соглашение об информационном взаимодействии, заключенное между оператором и пользователем Системы, по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.2. Иные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, не определенные настоящим разделом, применяются в том же значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации и Вологодской области.

### **3. Порядок подключения пользователей к Системе**

3.1. Перед подключением к Системе пользователь выполняет следующие предварительные мероприятия:

– обеспечивает настройку АРМ специалистов для работы в Системе согласно рекомендациям, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту;

– обеспечивает соответствие АРМ требованиям к информационной безопасности автоматизированных рабочих мест для работы с Системой, указанным в приложении 2 к настоящему Регламенту;

– назначает ответственных должностных лиц за взаимодействие с оператором Системы;

– заключает с оператором Соглашение (за исключением структурных подразделений Правительства области, органов исполнительной

государственной власти области, подключение которых осуществляется в рамках исполнения постановления Правительства области № 1504 ).

3.2. После завершения выполнения мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, пользователь направляет оператору заявку на подключение к Системе (далее – заявка на подключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.3. Оператор в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки на подключение от пользователя направляет ее администратору для исполнения.

3.4. Администратор рассматривает поступившую заявку на подключение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки от оператора.

3.5. В случае если представленная заявка на подключение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, администратор в сроки рассмотрения заявки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела, формирует перечень замечаний и направляет пользователю мотивированный отказ в подключении пользователя к Системе, согласованный с оператором.

3.6. При отсутствии замечаний администратор производит подключение пользователя к Системе в течение 5 рабочих дней со дня принятия в работу администратором заявки.

Срок подключения пользователя может быть увеличен при условии согласования с пользователем, направившим заявку, нового срока подключения.

Согласование нового срока подключения между администратором и пользователем, направившим заявку, осуществляется посредством направления запроса (письма) по электронной почте, составленного в произвольной форме.

3.7. После подключения пользователя к Системе администратор в течение 1 рабочего дня после завершения работ по подключению сообщает о подключении ответственному лицу пользователя, указанному в заявке, и передает ему информацию о параметрах доступа к Системе.

3.8. Зарегистрированный пользователь при вводе регистрационных данных, предоставленных оператором, получает доступ к информационным ресурсам.

#### **4. Порядок внесения изменений в учетные данные пользователей Системы**

4.1. Для внесения изменений в учетные данные пользователь направляет оператору заявку на внесение изменений в учетные данные пользователя Системы (далее – заявка) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

4.2. Оператор в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки направляет ее администратору для исполнения.

4.3. Администратор рассматривает поступившую заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки от оператора.

4.4. В случае если представленная заявка по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, администратор в сроки рассмотрения заявки, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего раздела, формирует перечень замечаний и направляет пользователю мотивированный отказ о внесении изменений в учетные данные пользователя, согласованный с оператором.

4.5. При отсутствии замечаний администратор вносит изменения в учетные данные пользователя в течение 5 рабочих дней со дня принятия в работу администратором заявки.

Срок внесения изменений в учетные данные пользователя может быть увеличен при условии согласования нового срока с пользователем, направившим заявку.

Согласование нового срока между администратором и пользователем, направившим заявку, осуществляется посредством направления запроса (письма) по электронной почте, составленного в произвольной форме.

4.6. После внесения изменений в учетные данные пользователя администратор в течение 1 рабочего дня после завершения работ по внесению

изменений в учетные данные сообщает об этом ответственному лицу пользователя, указанному в заявке.

## **5. Порядок организации взаимодействия пользователей и оператора Системы**

5.1. Информационное взаимодействие пользователей и оператора Системы состоит в предоставлении и получении данных.

5.2. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с Регламентом функционирования Ситуационного центра Губернатора Вологодской области.

5.3. Перечень информационных ресурсов Системы утверждается распоряжением Губернатора Вологодской области.

5.4. Предоставление (получение) информационных ресурсов Системы производится:

– в постоянном режиме – состав и периодичность представления (получения) соответствующей информации определены правовыми актами области;

– однократно – по запросу оператора в адрес пользователя либо по запросу пользователя в адрес оператора.

5.5. Оператор имеет право направить мотивированный отказ в предоставлении данных в ответ на запрос пользователя при наличии любого из следующих оснований:

– в Системе отсутствуют запрошенные данные;

– запрошенные данные не относятся к категории разрешенных для предоставления пользователю.

5.6. Пользователь несет ответственность за своевременность, актуальность и достоверность предоставления данных.

5.7. Основным способом предоставления данных в Систему является автоматизированный способ. Другие способы предоставления данных применяются при отсутствии у пользователя ведомственных информационных

систем, содержащих необходимые данные, или отсутствии технической возможности интеграции.

## **6. Порядок извещения о сбоях в работе в Системе**

6.1. В случае возникновения ошибок в работе Системы пользователь извещает об этом администратора по электронной почте. Извещение об ошибке оформляется в произвольной форме с указанием следующей информации:

дата и время обнаружения ошибки;

описание ошибки;

описание последних действий специалиста пользователя, предшествовавших возникновению ошибки;

снимок экрана («скриншот») с сообщением об ошибке;

контактные данные специалиста, направившего извещение об ошибке.

6.2. Администратор проводит технические мероприятия по анализу и установлению причины возникновения ошибки в течение 1 рабочего дня после получения извещения об ошибке от пользователя.

6.3. По истечении срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Регламента, администратор информирует пользователя об устранении ошибки или о предпринятых мерах по устранению ошибки и планируемых сроках ее устранения.

**Рекомендации к аппаратно-программному обеспечению АРМ  
для работы с Системой**

Минимальная конфигурация аппаратного обеспечения:

- процессор 2 ядра;
- ОЗУ 2 Гбайт;
- жёсткий диск 10 Гбайт;
- сетевой адаптер (LAN) – 10 Мбит/с;
- доступ в Интернет.

Рекомендуемая конфигурация аппаратного обеспечения:

- процессор Intel Core i3 или аналог с частотой 2,8 ГГц и выше;
- оперативная память от 4 Гбайт;
- жесткий диск от 60 Гбайт;
- сетевой адаптер (LAN) – 1 Гбит/с;
- доступ в Интернет.

Рекомендуемое программное обеспечение:

- операционная система MS Windows 7, Windows 8, Windows 10 или Linux с графическим интерфейсом.
- браузер Mozilla Firefox текущей поддерживаемой версии;
- средства антивирусной защиты;
- программное обеспечение для обеспечения доступа к сети VipNet 6793 (например, VipNet Монитор).



## **Требования к информационной безопасности АРМ для работы с Системой**

1. Автоматизированные рабочие места для работы с Системой должны соответствовать требованиям по информационной безопасности в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» - по классу защищенности КЗ;

приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» - по уровню защищенности УЗЗ.

2. Для АРМ необходимо обеспечить следующие меры по информационной безопасности:

реализация антивирусной защиты на АРМ с помощью сертифицированного ФСТЭК России антивирусного программного обеспечения и периодического обновления базы данных вредоносных компьютерных программ (вирусов);

наличие защищенного подключения к Системе с использованием средств криптографической защиты информации ViPNet;

использование средств межсетевое экранирования, сертифицированных ФСТЭК России;

выполнение технических мер по защите информации, обрабатываемой в Системе, от несанкционированного доступа.

3. Определить перечень лиц, имеющих доступ к Системе.

4. Обеспечить режим безопасности помещений, в которых размещены АРМ для работы в Системе, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

**Приложение 3  
к Регламенту  
Форма**

**ЗАЯВКА**  
на подключение пользователей  
к государственной информационной системе «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области»  
(далее – Система)

от «     »     20     г.

Полное наименование организации	
Краткое наименование организации (при наличии)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
ОКАТО	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Почтовый адрес (с указанием индекса)	
Телефон	
E-mail	
Количество автоматизированных рабочих мест, подключаемых к Системе	

Автоматизированные рабочие места, подключаемые к Системе, соответствуют требованиям Регламента взаимодействия пользователей и оператора Системы

Должностное(-ые) лицо(-а), ответственное(-ые) за взаимодействие с оператором Системы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E-mail	Должность	Структурное подразделение

Прошу обеспечить доступ к Системе следующим специалистам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E-mail	Должность	Структурное подразделение	Роль (поставщик данных / получатель данных)	Информационные ресурсы, по которым предоставляется данные специалист (для поставщиков данных)	Информационные ресурсы, к которым нужен доступ (для получателей данных)	Примечание

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 4  
к Регламенту  
Форма**

**ЗАЯВКА**

на внесение изменений в учетные данные пользователей  
государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области»  
(далее – Система)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу откорректировать / удалить информацию о пользователе:

Перечень данных		Данные для удаления / редактирования	Вносимые изменения (для редактирования)
Полное наименование Пользователя			
Краткое наименование Пользователя			
ОГРН			
ИНН			
КПП			
ОКТМО			
ОКАТО			
Юридический адрес (с указанием индекса)			
Почтовый адрес (с указанием индекса)			
Телефон			
E-mail			
Количество автоматизированных рабочих мест, подключаемых к Системе			

Прошу внести следующие изменения в данные специалистов, подключенных к Системе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Телефон	E-mail	Должность	Структурное подразделение	Роль (поставщик данных / получатель данных)	Информационные ресурсы, по которым предоставляется данные специалист (для поставщиков данных)	Информационные ресурсы, к которым нужен доступ (для получателей данных)	Примечание
Удалить пользователей Системы:									
Добавить пользователей Системы:									
Изменить информацию о пользователях Системы:									

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)