Для регистрации центра обслуживания Вам необходимо перейти на технологический портал <https://esia.gosuslugi.ru/console/tech>

Выбрать вкладку «Сервисы» вложение «Центры обслуживания».

Если в вашем органе ранее были открыты Центры обслуживания, то отобразится уже созданный ЦО, идля редактировани я данных нажимаем на кнопку «Редактировать» (карандаш)

Если Центр обслуживания создается впервые, то выбираем «добавить центр обслуживания»



Все данные по центру обслуживания должны быть внесены, согласно Требованиям к заполнению данных по ЦО.

В поле «Услуги» проставляем все галочки

- Регистрация

- Подтверждение

- Восстановление

- Удаление



Обращаем Ваше внимание что статус ЦО должен быть «Действующий». После чего нажимаем «Сохранить» и закрываем окно.

Так же необходимо к ЦО прикрепить сотрудника. Для этого щелкаем на человечка.



В открывшемся окне вводим Фамилию (система автоматически должна выдать ФИО специалиста), после чего нажимаем кнопку «Добавить»



После чего ФИО сотрудника будет отображаться ниже. Далее нажимаем кнопку «Закрыть».