

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

г. Вологда

№ 134-Д

Об утверждении Порядка разработки, развития и доработки модулей государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области»

В соответствии с функциями оператора государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области», которые определены Положением о государственной информационной системе «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области», утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 21 декабря 2020 года № 1504 «О государственной информационной системе «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, развития и доработки модулей государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области».
2. Признать утратившим силу приказ Комитета информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области от 16 сентября 2021 года № 74-О «Об утверждении Порядка разработки (доработки) модулей государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента

И.В. Просвирякова



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента цифрового
развития Вологодской области
от 30.12.2022 № 134-0
(приложение)

ПОРЯДОК
разработки, развития и доработки модулей государственной информационной
системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра
Губернатора Вологодской области»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные мероприятия по разработке, развитию и доработке модулей государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области» (далее также – Система).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

модуль Системы – функционально законченный фрагмент Системы, объединяющий элементы Системы для обеспечения автоматизации задач в сфере государственного управления (далее – модуль);

разработка модуля – комплекс мероприятий, направленный на создание нового модуля Системы;

развитие модуля – комплекс мероприятий, направленный на модернизацию существующего модуля, в целях изменения его функционала, содержательного наполнения, визуализации;

доработка модуля – отдельные мероприятия по внесению изменений в существующий модуль Системы в целях устранения несовершенств, выявленных в ходе эксплуатации модуля, или улучшения работы модуля, не влияющих на функционал и содержательное наполнение модуля.

1.3. Заказчиком, иницирующим разработку, развитие, доработку модуля (далее – Заказчик), выступают:

- Заместители Губернатора области;

- структурные подразделения Правительства области (далее – СППО), органы исполнительной государственной власти области (далее – ОИГВ) – в рамках закрепленных полномочий (функций).

1.4. В случае если в ходе эксплуатации модуля выявлены технические ошибки, доработку модуля вправе инициировать Департамент цифрового развития области, являющийся Оператором Системы (далее – Оператор).

1.5. Исполнителем, осуществляющим работы по разработке, развитию и доработке модуля, является бюджетное учреждение Вологодской области «Электронный регион» (далее – Исполнитель).

2. Направление и рассмотрение заявки на разработку, развитие и доработку модуля

2.1. Заказчик формирует Заявку на разработку, развитие, доработку модуля государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области» (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявка направляется Оператору посредством автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области в соответствии с Положением об автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства области от 26 августа 2013 года № 862.

2.3. Поступившая Заявка рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления.

В случае если Заявка не соответствует установленной форме и (или) содержит недостоверную или искаженную информацию, Оператором принимается решение о мотивированном отказе в разработке, развитии, доработке модуля, которое направляется Заказчику в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, Заявка направляется Оператором на согласование в Администрацию Губернатора области Правительства области (за исключением случая, когда Заказчиком выступает Администрация Губернатора области Правительства области).

2.4. В случае если Администрация Губернатора области Правительства области отказывает в согласовании Заявки, Оператор в течение 1 рабочего дня извещает об этом Заказчика и прекращает процедуру разработки, развития, доработки модуля.

2.5. В случае принятия Администрацией Губернатора области Правительства области решения о согласовании Заявки Оператор направляет Исполнителю согласованную Заявку, после чего Исполнитель приступает к разработке, развитию, доработке модуля.

3. Разработка, развитие, демонстрация и публикация модуля в Системе

3.1. Разработку, развитие модуля Исполнитель проводит в соответствии с поступившей Заявкой.

3.2. Разработку, развитие модуля Исполнитель начинает с обследования объекта автоматизации, указанного в Заявке (далее – обследование). При неполноте представленных сведений Исполнитель запрашивает недостающие сведения у Заказчика, направившего Заявку.

3.3. Исполнитель осуществляет обследование в течение 30 рабочих дней со дня получения Заявки либо со дня получения дополнительных сведений. Срок

обследования может быть увеличен при условии согласования Заказчиком нового срока.

3.4. В случае если в ходе обследования было выявлено, что разработку, развитие модуля невозможно выполнить средствами Системы, Исполнитель уведомляет об этом Оператора. На основании указанного уведомления Оператор направляет Заказчику мотивированный отказ в разработке, развитии модуля, согласованный с Администрацией Губернатора области Правительства области (за исключением случая, когда Заказчиком выступает Администрация Губернатора области и Правительства области).

3.5. В случае если по результатам обследования установлена возможность разработки, развития модуля средствами Системы, Исполнитель разрабатывает проект технического описания модуля (далее – техническое описание).

Техническое описание разрабатывается Исполнителем в соответствии с Требованиями к техническому описанию модулей Системы, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку, и направляется на согласование Заказчику.

Заказчик рассматривает поступившее техническое описание в течение 5 рабочих дней со дня его поступления от Исполнителя. При наличии замечаний Заказчик направляет Исполнителю перечень замечаний, дополнений и (или) изменений к техническому описанию модуля (далее – замечания).

Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления замечаний от Заказчика дорабатывает техническое описание согласно полученным замечаниям и повторно направляет на согласование Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

В случае если полученные замечания противоречат Заявке и (или) не могут быть реализованы средствами Системы, Исполнитель уведомляет об этом Оператора в течение 1 рабочего дня со дня поступления замечаний. На основании указанного уведомления Оператор принимает решение об отказе в доработке технического описания.

При отсутствии замечаний Заказчик согласует техническое описание и направляет его Исполнителю для согласования с Администрацией Губернатора области Правительства области (за исключением случая, когда Заказчиком выступает Администрация Губернатора области Правительства области) и утверждения Оператором.

Утвержденное техническое описание Оператор направляет Исполнителю для разработки, развития модуля.

3.6. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения утвержденного технического описания разрабатывает проект Плана-графика разработки, развития модуля (далее – План-график) и направляет его для согласования Заказчику и утверждения Оператору.

- План-график должен включать в себя последовательно реализуемые этапы:
- реализация технического решения в соответствии с техническим описанием;
 - предоставление Заказчиком первичных данных (при необходимости);
 - проведение демонстрации модуля;

- подготовка к публикации модуля (создание (корректировка) учетных записей, разработка (корректировка) инструкций, инструктаж пользователей Системы);

- публикация модуля в Системе;

- информирование пользователей Системы о публикации модуля.

Заказчик согласовывает План-график в течение 3 рабочих дней.

Оператор в течение 3 рабочих дней после согласования Заказчиком утверждает План-график.

Утвержденный План-график Оператор направляет Заказчику, Администрации Губернатора области Правительства области и Исполнителю в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения.

Работы по разработке, развитию модуля осуществляются Исполнителем в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

Срок разработки, развития модуля, установленный в Плана-графике, может быть увеличен по инициативе Оператора или Заказчика при условии согласования нового срока обеими сторонами.

После окончания разработки, развития модуля Исполнитель сообщает Заказчику о готовности модуля и согласовывает с ними дату его демонстрации.

В ходе демонстрации модуля Заказчик вправе внести замечания и предложения к модулю. В этом случае Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления замечаний вносит изменения в модуль согласно полученным замечаниям и при необходимости повторно проводит его демонстрацию.

При отсутствии замечаний и предложений к модулю Заказчик и Оператор подписывают Акт ввода в эксплуатацию модуля Системы (далее – Акт ввода в эксплуатацию модуля).

После подписания Акта ввода в эксплуатацию модуля Исполнитель публикует модуль в Системе в сроки, указанные в Акте.

4. Доработка модуля

4.1. Доработку модуля Исполнитель проводит в соответствии с поступившей Заявкой.

4.2. Доработка модуля осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней. Срок доработки модуля может быть увеличен при условии согласования нового срока с Заказчиком.

4.3. После окончания доработки модуля Исполнитель сообщает Заказчику о готовности модуля и согласовывает дату его демонстрации.

В ходе демонстрации модуля Заказчик может внести замечания и предложения по модулю. В этом случае Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний вносит изменения модуль согласно полученным замечаниям и при необходимости повторно проводит его демонстрацию.

При отсутствии замечаний и предложений по доработке модуля Заказчик и Оператор подписывают Акт ввода в эксплуатацию доработанного модуля Системы

(далее – Акт ввода в эксплуатацию доработанного модуля), в приложении к которому приводит перечень проведенных доработок.

После подписания Акта ввода в эксплуатацию доработанного модуля Исполнитель публикует доработанный модуль в Системе в сроки, указанные в Акте, актуализирует и согласует с Оператором техническое описание модуля в соответствии с приложением к Акту ввода в эксплуатацию доработанного модуля.

5. Снятие модуля с публикации в Системе

5.1. В случае необходимости снятия модуля с публикации в Системе Заказчик направляет в адрес Оператора заявку на снятие модуля с публикации в Системе в произвольной форме.

5.2. Оператор согласовывает заявку на снятие модуля с публикации в Системе с Администрацией Губернатора области Правительства области (за исключением случая, когда Заказчиком выступает Администрация Губернатора области Правительства области) и в случае принятия решения о снятии модуля с публикации дает поручение Исполнителю о снятии модуля с публикации в Системе.

5.3. Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного поручения проводит подготовительные мероприятия для снятия модуля с публикации в Системе и информирует Оператора о готовности к снятию модуля с публикации.

5.4. Заказчик и Оператор подписывают Акт снятия модуля с публикации в Системе (далее – Акт снятия модуля с публикации).

После подписания Акта снятия модуля с публикации Исполнитель снимает модуль с публикации в Системе в сроки, указанные в Акте.

5.5. Исполнитель в течение 1 рабочего дня после снятия модуля с публикации в Системе информирует об этом пользователей Системы.

5.6. В случае если Администрация Губернатора области Правительства области отказывает в согласовании заявки на снятие модуля с публикации в Системе, Оператор направляет Заказчику в течение 1 рабочего дня мотивированный отказ в снятии модуля с публикации в Системе.

Приложение 1 к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Администрация Губернатора
области Правительства
области_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на разработку, развитие, доработку модуля государственной информационной системы
«Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской
области» (далее – модуль Системы)

Заказчик _____

просит провести **разработку, развитие, доработку** (подчеркнуть нужное) модуля Системы

(наименование или предполагаемое наименование модуля Системы)

согласно информации в приложении к заявке.

Обоснование:

Перечень нормативных правовых актов (распорядительных документов) федерального, регионального и (или) локального уровня, являющихся основанием для разработки, развития, доработки модуля Системы (при наличии):

1. _____

2. _____

...

Ответственное(-ые) должностное(-ые) лицо(-а) за взаимодействие с Исполнителем по разработке, развитию, доработке модуля Системы:

ФИО	Должность, подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Заказчик заявляет о принятии всех требований и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные Порядком разработки, развития, доработки модулей государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области».

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись руководителя заказчика) (расшифровка подписи)

Информация для разработки, развития модуля

Цель разработки, развития модуля: _____

Задачи, реализуемые в рамках данного модуля Системы:

- _____
- _____

Объект автоматизации (какие процессы планируется перенести в Систему):

- Сбор данных
 Отчетность
 Визуализация

Получатели данных:

- Губернатор области
 Члены Правительства области
 Руководители структурных подразделений Правительства области (далее – СППО) и органов исполнительной государственной власти (далее – ОИГВ)
 Назначенные специалисты СППО и ОИГВ
 Руководители органов местного самоуправления (далее – ОМСУ)
 Назначенные специалисты ОМСУ
 Иные _____

Поставщики данных

Поставщики данных	Способ сбора (интеграция с внешней ИС (указать название) / импорт данных из файла (указать формат: xls, ods, odt, xml, csv) / ручной ввод данных)	Периодичность (ежедневно / ежемесячно / ежегодно / другие сроки)	Описание данных

К заявке прилагаю следующие сведения, необходимые для разработки, развития модуля Системы:

- _____
- _____

Информация для доработки модуля

Элементы Системы, в которые вносятся изменения	Описание необходимых изменений
Форма	
Реестр	
Отчет	
Дашборд	
Справочник	
Иное	

2. К заявке прилагаю следующие сведения, необходимые для доработки модуля Системы:

- _____
- _____

ТРЕБОВАНИЯ
к техническому описанию модулей государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области»
(далее – Требования)

1. Техническое описание модуля государственной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Вологодской области» (далее – Система) может содержать только те инструменты и возможности, которыми располагает Система.

2. Техническое описание модуля должно включать в себя следующую информацию:

полное и краткое наименование модуля;

заказчик модуля;

цель и задачи модуля;

участники информационного взаимодействия;

описание процесса сбора данных (способ сбора, схема сбора, формы ввода, реестры, уведомления и пр.);

описание визуализации данных, формы отчетов для пользователей;

наполнение Системы первичными данными (при необходимости).

3. В информации об участниках информационного взаимодействия должно указываться, кто является поставщиком и получателем данных, к каким информационным ресурсам модуля они имеют доступ для ввода и просмотра данных.

4. В описании процесса сбора должно быть прописано кто, каким способом и с какой периодичностью вносит данные в Систему. В случае описания сложного процесса оно должно быть подкреплено схематическим изображением (блок-схемой) процесса.