**ПАМЯТКА**

**О ДЕЙСТВИЯХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ – ЛИБО ЛИЦ   
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

***Нормативное регулирование***

* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
* Положение о порядке уведомленияработодателя о фактах обращения   
  в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное приказом БУ ВО «Электронный регион» от 13 февраля 2018 года № 9-О

***Где ознакомиться с документами?***

С Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»можно ознакомиться:

* на официальном Интернет – портале правовой информации [www.pravo.gov.ru;](http://www.pravo.gov.ru)
* в справочно – правовых системах ( «Консультант Плюс», «Гарант» и др.);
* на сайте учреждения;
* на информационном стенде учреждения.

С Положением о порядке уведомленияработодателя о фактах обращения   
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений можно ознакомиться:

* на сайте учреждения;
* на информационном стенде учреждения;
* у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

***Что регламентирует Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?***

* перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении,
* сроки уведомления работодателя,
* порядок регистрации уведомлений,
* порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении,
* форму уведомления.

***Порядок действий работника учреждения в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений***

1. подготовить письменное уведомление, а в случае нахождения работника вне пределов места работы – уведомить работодателя любым доступным средством связи с последующим письменным уведомлением. Форма уведомления размещена на сайте учреждения;

**Чем подробнее в уведомлении изложены сведения о сущности и иных обстоятельствах предполагаемого правонарушения, тем выше вероятность привлечения к ответственности лица, обратившегося к работнику учреждения в целях склонения его к коррупционному правонарушению.**

1. передать уведомление работодателю и прилагаемые к нему материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, ***в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения***;
2. получить у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, копию уведомления с номером, датой и подписью принявшего уведомление лица;
3. уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
4. дождаться письменного уведомления о принятом работодателем решении.